

---

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„Stáže zagraniczne w kształceniu zawodowym, drogą do sukcesu  
na europejskim rynku pracy”**

Finansowany z projektu PO WER „Międzynarodowa mobilność absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” .

Sektor - **Kształcenie i szkolenia zawodowe Konkurs 2019**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „Stáže zagraniczne w kształceniu zawodowym, drogą do sukcesu na europejskim rynku pracy”  
Nr projektu 2019-1-PL01-KA102-062711

**§1. Informacje o projekcie**

1. Projekt pn. „Stáže zagraniczne w kształceniu zawodowym, drogą do sukcesu na europejskim rynku pracy” realizowany jest przez Zespół Szkół Agrotechnicznych/Starostwo Powiatowe w Słupsku na zasadach Programu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Konkurs 2019).
2. Głównym celem projektu jest umożliwienie 20 uczniom szkoły technicznej nabycie kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Agrotechnicznych im. W. Reymonta kształcącej się w zawodach technik informatyk, technik architektury krajobrazu, technik analityk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności wykazujących się dobrą znajomością języka angielskiego zawodowego, zarówno do dziewcząt, jak i chłopców.
3. Projekt finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Konkurs 2019), w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” , w Sektorze – **Kształcenie i szkolenia zawodowe Konkurs 2019**.

- 
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## **§2. Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 20 uczniom Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik architektury krajobrazu, technik analityk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności .
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
  - przygotowanie językowe -25-godzinny kurs języka angielskiego zawodowego,
  - warsztaty kulturowe dot. Hiszpanii,
  - warsztaty z psychologiem szkolnym
  - kurs języka hiszpańskiego (15 godz. dla każdego uczestnika),
  - zajęcia kulturowe w miejscu odbywania stażu.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminie realizacji zajęć.
4. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w grupach, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.
5. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
6. Zajęcia dla uczniów, realizowane w ramach projektu będą odbywały się w okresie od listopada 2019 do czerwca 2020.
7. Organizowane formy wsparcia prowadzone będą jako zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.
8. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.

---

### **§3. Uczestnicy Projektu**

1. Dostęp do udziału w projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, bez względu na miejsce stałego zameldowania.

### **§4 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Wstępny nabór uczestników projektu przeprowadzony będzie przez komisję powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, złożoną z: dyrektora szkoły, koordynatora projektu, 4 nauczycieli zawodów i 2 nauczycieli języków obcych.
2. Termin rekrutacji:  
Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 04 do 22 listopada 2019 r.
3. Uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa ww. projekcie zostaną zapoznani z regulaminem rekrutacji, a jego akceptację potwierdzą własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście zgłoszeniowej.
4. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy każdą kandydaturę ucznia oraz zweryfikuje ją zgodnie z regulaminem rekrutacji. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych uczniów będzie podstawą do utworzenia list głównych i rezerwowych. Osoby, które uzyskają w danej klasie (grupie rekrutacyjnej) najwyższą sumę punktów zostaną zakwalifikowane do wyjazdu na zagraniczne staże zawodowe, a ich nazwiska będą umieszczone na listach głównych. O zakwalifikowaniu się na listę rezerwową do udziału w projekcie będą decydować kolejne 2 najwyższe sumy punktów, uzyskane podczas przeprowadzonej rekrutacji. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji o pozycji na liście głównej lub rezerwowej będzie decydował wynik testu z języka angielskiego.

- 
5. Listy główne oraz rezerwowe zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz w gablocie szkoły w dniu 29.11.2019 r., o godz. 12<sup>00</sup>. Listy zawierać będą: nazwisko i imię ucznia, klasę do której uczęszcza oraz sumę uzyskanych punktów.
  6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pn. *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*.
  7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
  8. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:
    - znajomość języka angielskiego (ocena z testu diagnozującego poziom wiedzy i umiejętności językowych z ww. języka obcego),
    - postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, za semestr poprzedzający rekrutację,
    - ocena z zachowania,
    - opinia wychowawcy (asertywność, zaangażowanie w życie szkoły).
  9. Kryterium punktowe rekrutacji:
    - 1) znajomość języka angielskiego (3-5 pkt.). Liczba przydzielonych uczniowi punktów będzie uzależniona od oceny, którą otrzyma on na teście sprawdzającym jego umiejętności językowe z angielskiego. Komisja rekrutacyjna podczas oceniania tego kryterium będzie przydzielała punkty wg uzyskanych przez ucznia za test ocen z ww. przedmiotu począwszy od oceny 4 wg następujących kryteriów:
      - Ocena:
        - celująca – 5 pkt.
        - bardzo dobra-4 pkt.
        - dobra-3 pkt.
      - postępy w nauce (2 – 6 pkt.) - Komisja rekrutacyjna podczas oceniania tego kryterium będzie przydzielała punkty wg następujących średnich ocen z przedmiotów zawodowych, począwszy od średniej 4,0:
        - 4,0- 2 pkt.

---

4,1-4,5 – 3 pkt.

4,6-5,0 – 4 pkt.

5,1-5,5- 5 pkt.

5,6-6,0 – 6 pkt.

- ocena z zachowania (4-6 pkt.),  
wzorowa – 6 pkt.  
bardzo dobra- 5 pkt.  
dobra – 4 pkt.
- opinia wychowawcy i pedagoga szkolnego (1-6 pkt.). Uczeń otrzyma:  
1-2 pkt. - za sporadyczny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz brak uwag dotyczących jego kultury osobistej,  
3-4 pkt.- za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeńskość, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,  
5-6 pkt. –za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

## **§5.Prawa i obowiązki uczestników projektu**

### 1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach projektu ,
- otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu.

### 2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż),
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa,
- systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w projekcie,

- 
- bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
  - stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu,
  - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:

- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu,
- realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu,
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu.
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż,
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.

4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:

- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,



- przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu,
- wypełnienia raportu w systemie Mobility Tool. Każdy uczestnik stażu otrzyma login i hasło do programu. Po zalogowaniu się, należy raport wypełnić, zapisać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do koordynatora projektu.
- uczestnictwa w działaniach promujących projekt **„Stáže zagraniczne w kształceniu zawodowym, drogą do sukcesu na europejskim rynku pracy”**, finansowanym z projektu PO WER **„Międzynarodowa mobilność absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**. Sektor - **Kształcenie i szkolenia zawodowe Konkurs 2019**

- **§6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni, od momentu zaistnienia przyczyn -przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających więcej niż 20 % zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, realizator projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## **§7. Postanowienia końcowe**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z projektu PO WER **„Międzynarodowa mobilność absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**. Sektor - **Kształcenie i szkolenia zawodowe Konkurs 2019**,

---

a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

Opracowała Komisja Rekrutacyjna

Przewodnicząca - mgr inż. Iwona Wojtkiewicz

Koordinator- mgr Zenobią Dąbrowska

Członkowie:

mgr Alicja Zielińska

mgr Elżbieta Soroka

mgr Ewa Wasilewska

mgr Krzysztof Piączyc

mgr Szymon Burak