

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
ZAGRANICZNYCH STAŻY ZAWODOWYCH pt.: „ERASMUS+ KSZTAŁCENIE  
I SZKOLENIA ZAWODOWE. AKCJA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA. UCZNIOWIE NA  
ZAGRANICZNYCH PRAKTYKACH 2025”.**  
**PROJEKT FINANSOWANY PRZEZ FUNDACJĘ ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI-  
NARODOWĄ AGENCJĘ PROGRAMU ERASMUS+ I EUROPEJSKIEGO KORPUSU  
SOLIDARNOŚCI, REALIZOWANYM W HISZPANII 2025**

Nr projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000311666

## **§1. Informacje o projekcie**

1. Projekt pt. „**Stáže zagraniczne w kształceniu zawodowym, drogą do sukcesu na europejskim rynku pracy**” realizowany jest przez Zespół Szkół Agrotechnicznych/Starostwo Powiatowe w Słupsku na zasadach programu finansowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji- Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. Głównym celem projektu jest umożliwienie 20 uczniom szkoły technicznej nabycie kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Agrotechnicznych im. W. Reymonta kształcącej się w zawodach technik informatyk, technik programista, technik ochrony środowiska, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik technologii żywności wykazujących się dobrą znajomością języka angielskiego zawodowego, zarówno do dziewcząt, jak i chłopców.
3. Projekt finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „**Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe. Akcja 1: Mobilność edukacyjna. Uczniowie na zagranicznych praktykach 2025**”. Projekt finansowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji- Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

## **§2. Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 20 uczniom Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik programista,

technik ochrony środowiska, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik technologii żywności .

2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
  - przygotowanie językowe -25-godzinny kurs języka angielskiego zawodowego,
  - warsztaty kulturowe dot. Hiszpanii,
  - warsztaty z psychologiem szkolnym
  - zajęcia kulturowe w miejscu odbywania stażu.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminie realizacji zajęć.
4. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w grupach, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.
5. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
6. Zajęcia dla uczniów, realizowane w ramach projektu będą odbywały się w okresie od października 2025 do połowy listopada 2025.
7. Organizowane formy wsparcia prowadzone będą jako zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.
8. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.

### **§3. Uczestnicy Projektu**

1. Dostęp do udziału w projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, bez względu na miejsce stałego zameldowania.

### **§4. Rekrutacja uczestników projektu**

1. Wstępny nabór uczestników projektu przeprowadzony będzie przez komisję powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, złożoną z: dyrektora szkoły, koordynatora projektu, 4 nauczycieli zawodów i 2 nauczycieli języków obcych.
2. Termin rekrutacji:  
Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 12 do 22 września 2025 r.
3. Uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa ww. projekcie zostaną zapoznani z regulaminem rekrutacji, a jego akceptację potwierdzą własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście zgłoszeniowej.
4. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy każdą kandydaturę ucznia oraz zweryfikuje ją zgodnie z regulaminem rekrutacji. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych uczniów

będzie podstawą do utworzenia list głównych i rezerwowych. Osoby, które uzyskają w danej klasie (grupie rekrutacyjnej) najwyższą sumę punktów zostaną zakwalifikowane do wyjazdu na zagraniczne staże zawodowe, a ich nazwiska będą umieszczone na listach głównych. O zakwalifikowaniu się na listę rezerwową do udziału w projekcie będą decydować kolejne 2 najwyższe sumy punktów, uzyskane podczas przeprowadzonej rekrutacji. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji o pozycji na liście głównej lub rezerwowej będzie decydował wynik testu z języka angielskiego.

5. Listy główne oraz rezerwowe zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz w gablocie szkoły w dniu 23.09.2025 r., o godz. 12<sup>00</sup>. Listy zawierać będą: nazwisko i imię ucznia, klasę do której uczęszcza oraz sumę uzyskanych punktów.
6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pt. *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
8. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:
  - znajomość języka angielskiego (ocena z testu diagnozującego poziom wiedzy i umiejętności językowych z ww. języka obcego),
  - postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, za semestr poprzedzający rekrutację,
  - ocena z zachowania,
  - opinia wychowawcy (asertywność, zaangażowanie w życie szkoły).
9. Kryterium punktowe rekrutacji:
  - 1) znajomość języka angielskiego (3-5 pkt.). Liczba przydzielonych uczniowi punktów będzie uzależniona od oceny, którą otrzyma on na teście sprawdzającym jego umiejętności językowe z angielskiego. Komisja rekrutacyjna podczas oceniania tego kryterium będzie przydzielała punkty wg uzyskanych przez ucznia za test ocen z ww. przedmiotu począwszy od oceny 4 wg następujących kryteriów:
    - Ocena:
      - celująca – 5 pkt.
      - bardzo dobra-4 pkt.
      - dobra-3 pkt.
    - postępy w nauce (2 – 6 pkt.) - Komisja rekrutacyjna podczas oceniania tego kryterium będzie przydzielała punkty wg następujących średnich ocen z przedmiotów zawodowych, począwszy od średniej 4,0:
      - 4,0- 2 pkt.
      - 4,1-4,5 – 3 pkt.
      - 4,6-5,0 – 4 pkt.
      - 5,1-5,5- 5 pkt.

5,6-6,0 – 6 pkt.

- ocena z zachowania (4-6 pkt.),  
wzorowa – 6 pkt.  
bardzo dobra- 5 pkt.  
dobra – 4 pkt.
- opinia wychowawcy i pedagoga szkolnego (1-6 pkt.). Uczeń otrzyma:  
1-2 pkt. - za sporadyczny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz brak uwag dotyczących jego kultury osobistej,  
3-4 pkt.- za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeństwo, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,  
5-6 pkt. –za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

## **§5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach projektu ,
- otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu.

2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż),
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa,
- systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w projekcie,
- bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
- samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu,

- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:
- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
  - ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
  - codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu,
  - realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu,
  - uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu.
  - informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
  - codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż,
  - wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.
4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
  - przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu,
  - wypełnienia raportu w końcowego wysłanego przez FRSE. Każdy uczestnik stażu otrzyma link z ankietą po ukończeniu mobilności.
  - uczestnictwa w działaniach promujących projekt.

## **§6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni, od momentu zaistnienia przyczyn -przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, realizator projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

- 
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## **§7. Postanowienia końcowe**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z projektu **„Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe. Akcja 1: Mobilność edukacyjna. Uczniowie na zagranicznych praktykach 2025”**. Projekt finansowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji- Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

Opracowała Komisja Rekrutacyjna