

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Słupski”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Słupski”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) arkusza nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 2) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego zorganizowane w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku;
 - 3) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć obszar uzdolnień ucznia objęty wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę, informatykę, biologię, chemię i edukację kulturową;
 - 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Słupski”;
 - 5) TUK – należy przez to rozumieć Test uzdolnień kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej;
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.

2. Rekrutacja standardowa w obszarach objętych wsparciem prowadzona jest w następujących etapach:

- 1) złożenie arkusza nominacji w CNKiDZ,
- 2) diagnoza psychologiczna i diagnoza doradcy zawodowego – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
- 3) test uzdolnień kierunkowych z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych.

3. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
- 3) rodzic lub opiekun prawny,
- 4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.

2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).

3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 10 ust. 4.

§ 5

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej www.zsa.slupsk.pl udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:

- 1) regulamin rekrutacji,
- 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności arkusz nominacji,
- 3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
- 4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
- 5) lista rankingowa,
- 6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
- 7) lista rezerwowa.

2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu słupskiego

3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, stanowi integralną część arkusza nominacji.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) doradca zawodowy,
 - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji. Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne z przedmiotu objętego wsparciem będą punktowane ze względu na zasięg konkursu(ogólnopolski 4 punkty, wojewódzki/regionalny 3 punkty, powiatowy 2 punkty, szkolny 1 punkt).
5. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
6. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
7. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 10 ust 1.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 8

Test uzdolnień kierunkowych

1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarach objętych wsparciem.
2. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.

§ 9

Badania diagnostyczne

1. Każdy uczeń, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie objęty będzie diagnozą psychologiczną i doradcy zawodowego.
2. Diagnoza prowadzona będzie w CNKiDZ w terminach wyznaczonych indywidualnie dla każdego ucznia.
3. Po przeprowadzonej diagnozie uczeń otrzyma rekomendację, w której potwierdzony będzie wybór zajęć objętych wsparciem.

§ 10

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem.
2. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
4. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza-Powiat Słupski”, tworzą listę rezerwową.
5. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.